

Утверждаю.  
Директор школы:  
А.Х.Насырова  
2020 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной**  
**деятельности в школе**  
**2020-2021 годы**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>I. Подготовительные меры.</b>			
1.	Разработать и утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе.	август-сентябрь	А.Х.Насырова
2.	Пополнение раздела «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Пополнение -постоянно	А.Х.Насырова
3.	Разместить план по антикоррупционной деятельности в школе в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	октябрь	Р.А.Гарафиева
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	А.Х.Насырова
5.	Сформировать пакет документов по	Постоянно	А.Х.Насырова

Скреплено,  
Пронумеровано и

	действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.		
--	--	--	--

### **I. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	А.Х.Насырова
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы.

### **II. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.**

1.	Оформить информационный стенд в школе	сентябрь	А.Х.Насырова
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Администрация школы.

### **III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-	постоянно	Главный бухгалтер.

	ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".		
--	--	--	--

#### **IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	А.Х.Насырова
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	А.Х.Насырова
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	А.Х.Насырова
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	А.Х.Насырова
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	А.Х.Насырова
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Зам директора по УВР

#### **V. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	А.Х.Насырова
----	--	-----------	--------------

#### **VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

#### **VII. Работа с учащимися и родителями.**

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	октябрь	А.Х.Насырова
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	октябрь	Зам директора по УВР
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам директора по УВР
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов.
5.	Оформление уголка Закона и информационного уголка.	октябрь	А.Х.Насырова Зам директора по УВР
6.	Проведение классных часов на тему «Знаешь ли ты закон?»	2 раза в год	Классные руководители 1-9 классов.